

Projektmanagement – Methodik und Instrumente

Grundlegende Vorgehensweisen für eine erfolgreiche Projektabwicklung Präsenzworkshop

Zielgruppe

Das Programm richtet sich an Personen aus privaten und öffentlichen Organisationen aller Branchen und Grössen, die als Projektleiter/-innen und Projektmitarbeiter/-innen wirken, sowie an Ressourcenverantwortliche in der Linienorganisation. Sehr wertvoll sind die Inhalte für den b2b-Vertrieb im Lösungs- und System- Industrie 4.0 / IoT- Vertrieb, Key-Account Manager sowie vertriebsnahe Funktionen wie Produktmanager, Change-Manager, Vertriebs-Projektleiter, Serviceleiter, Marketing-Projektleiter, R&D.

Programmziele

«Sag mir wie Dein Projekt beginnt – und ich sage Dir wie es endet». Organisationen sind in Bezug auf Innovation oder Prozessoptimierung vermehrt von erfolgreich abgewickelten Projekten abhängig. Die Projektmanagement-Methodik erlaubt es, zu Beginn des Projektes die Komplexität zu reduzieren, die kritischen Erfolgsfaktoren zu identifizieren und so einen den Risiken gerecht werdenden Projektplan zu entwickeln. Dank ihrer Methodenkompetenz werden Projektmanager die jeweiligen Prioritäten im Auge haben und intervenieren, wenn es in der Abwicklung des Projektes zu Abweichungen kommt.

Programm-Inhalte

- Projektdefinition
- Projektphasenmodelle
- Situations- und Kontextanalyse
- Risikomanagement in Projekten
- Zielformulierung und Lösungssuche
- Problemlösungsprozess
- Projektorganisation und Zusammenarbeit mit der Linie
- Information und Kommunikation im Projekt-umfeld
- Aufgaben der am Projekt beteiligten Instanzen
- Projektstrukturierung, Projektstrukturplan und Balkendiagramm (Gantt-Chart)
- Projektablauf-, Termin und Kostenplanung sowie Aufwandschätzmethoden
- Projektkontrolle und –steuerung
- Projektwirtschaftlichkeitsüberlegungen
- Projektabschluss und Erfahrungsaustausch

Methoden

Ein ausgewogenes Verhältnis von Referaten, Diskussionen und Fallbeispielen aus verschiedenen Bereichen ermöglicht es Ihnen, die umfangreiche Thematik gründlich zu erfassen. In Gruppenarbeiten wird die Projektmanagement-Methodik anhand von ausgewählten Fallbeispielen mit den entsprechenden Instrumenten und Hilfsmitteln umgesetzt. Dazu können Sie eigene Projekte einbringen. Ihre aktive Mitarbeit unter Einbezug Ihrer Praxiserfahrung bereichert den Lernprozess.



Nutzen

- Koordination und Optimierung des unternehmensweiten Ressourceneinsatzes durch effektive und effiziente Vorgehensweise im Projekt
- Reduktion der Projektrisiken, z.B. durch frühzeitiges Erkennen von projekt-gefährdenden Situationen und rechtzeitiges Ergreifen notwendiger Massnahmen
- Optimierung der Durchlaufzeit für zeitkritische Projekte

- Sie optimieren die Abwicklung von innovativen, risikoreichen und bereichsübergreifenden Projekten
- Sie wissen, wie Sie Projektanträge formulieren, Projektaufträge vereinbaren, die Ausgangslage klären, überprüfbare Ziele formulieren, das Vorgehen realistisch planen und die Fortschritte überprüfen
- Sie kennen die Aufgaben und Verantwortlichkeiten der am Projekt beteiligten Instanzen
- Sie erarbeiten sich eine hohe Handlungskompetenz in Bezug auf den Einsatz von Methoden und Instrumenten
- Sie erkennen den Charakter Ihrer eigenen Projekte und wissen, worauf Sie dabei besonders achten müssen

Termine

Siehe separate Ausschreibung auf www.zimmerli-consulting.com

Dauer

3 Tage

Arbeitszeiten

Beginn 1. Tag 9.30 Uhr
Ende 3. Tag 17.00 Uhr

Ort

Extern in einem Seminarhotel oder beim Kunden

Teilnehmerzahl

Max. 12 Personen

Unterlagen

Die Teilnehmer/-innen erhalten das Buch «Handbuch Projektmanagement», Springer-Verlag, sowie schriftliche Unterlagen.

Leitung

Das Programm wird von erfahrenen Trainern durch das BWI Zürich, in Zusammenarbeit mit dem Betriebswissenschaftlichen Institut der ETH Zürich sowie der Zimmerli Sales- und Management-Consultants AG durchgeführt